



แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



โรงเรียนบ้านหนองแวงบวรวิทย์



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โรงเรียนบ้านหนองแขวงบวรวิทย์ มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่าย ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกันคือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการประสาน ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางการร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ๕ ช่องทาง ประกอบด้วย ๑) ตู้ไปรษณีย์ หมู่ ๑๗ บ้านหนองแขง ตำบลท่าพระ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ ๔๐๒๖๐ ๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทางเว็บไซต์ <http://nwbwkk.com> ๓) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่าน google form : http://nwbw.kkzone๑.go.th/index.php?leftmenu_view=๔๗& ๔) Facebook: โรงเรียนบ้านหนองแขวงบวรวิทย์ สพ.ขอนแก่น เขต ๑ ๕) กล่องรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในโรงเรียนบ้านหนองแขวงบวรวิทย์

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โรงเรียนบ้านหนองแขวงบวรวิทย์ได้ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติ มิชอบ เพื่อเป็นวิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) สอดรับกับกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียนบ้านหนองแขวงบวรวิทย์หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงาน และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปเป็นมาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนบ้านหนองแขวงบวรวิทย์

สารบัญ

หน้า

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒ สถานที่ตั้ง	๑
๓. ส่วนงานที่รับผิดชอบ	๑
๔. หน้าที่	๑
๕. ระยะเวลาเปิดให้บริการ	๑
๖. ข้อมูลทั่วไป/ หลักเกณฑ์ที่ผู้ร้องควรรู้	๑
๗. ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส	๑
๘. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๒
๙. ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๓
๑๐. ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ	๓
๑๑. คำแนะนำร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๓
แบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๔
รายงานสถิติการรับแจ้งเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๖

๑. หลักการและเหตุผล

ในส่วนการปฏิบัติงาน ดำเนินการตามกระบวนการ งานจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ กำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ จึงเป็นเรื่องที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตโรงเรียนบ้านหนองแขวงบวรวิทย์จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน นอกจากนี้ยังได้บูรณาการร่วมกับศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ศูนย์ยุติธรรมโรงเรียนบ้านหนองแขวงบวรวิทย์เพื่อให้แนวทางการดำเนินงาน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดเป็นรูปธรรม มีมาตรฐาน และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสามารถแก้ไขปัญหาของประชาชน สร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่น ตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นสำคัญ ภายใต้การอภิบาลระบบการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ คือการป้องกัน ส่งเสริม การรักษา และการฟื้นฟูพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ของระบบอย่างสูงสุดและยั่งยืนต่อไป

๒. สถานที่ตั้ง

โรงเรียนบ้านหนองแขวงบวรวิทย์ หมู่ ๑๗ บ้านหนองแขวง ตำบลท่าพระ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๒๖๐

๓. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายบริหารงานบุคคลโรงเรียนบ้านหนองแขวงบวรวิทย์

๔. หน้าที่

รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้นในโรงเรียนบ้านหนองแขวงบวรวิทย์

๕. ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

เปิดให้บริการทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผ่านทางหน้าเว็บไซต์โรงเรียนบ้านหนองแขวงบวรวิทย์ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๖. ข้อมูลทั่วไป/ หลักเกณฑ์ที่ผู้ร้องควรรู้

๑) ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง

๒) ช่วงเวลาของการกระทำความผิด

๓) พฤติการณ์หรือข้อเท็จจริง ประกอบเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูล ข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน ชัดแจ้งเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้

๔) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี) - ใช้ถ้อยคำสุภาพหรือข้อความสุภาพ

๗. ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๑) ตู้ไปรษณีย์ หมู่ ๑๗ บ้านหนองแขวง ตำบลท่าพระ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ ๔๐๒๖๐

๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทางเว็บไซต์

เว็บไซต์ <http://nwbwkk.com>

๓) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่าน google form :

http://nwbw.kkzone๑.go.th/index.php?leftmenu_view=๔๗&

๔) Facebook: โรงเรียนบ้านหนองแขวงบวรวิทย์ สพป. ขอนแก่น เขต ๑

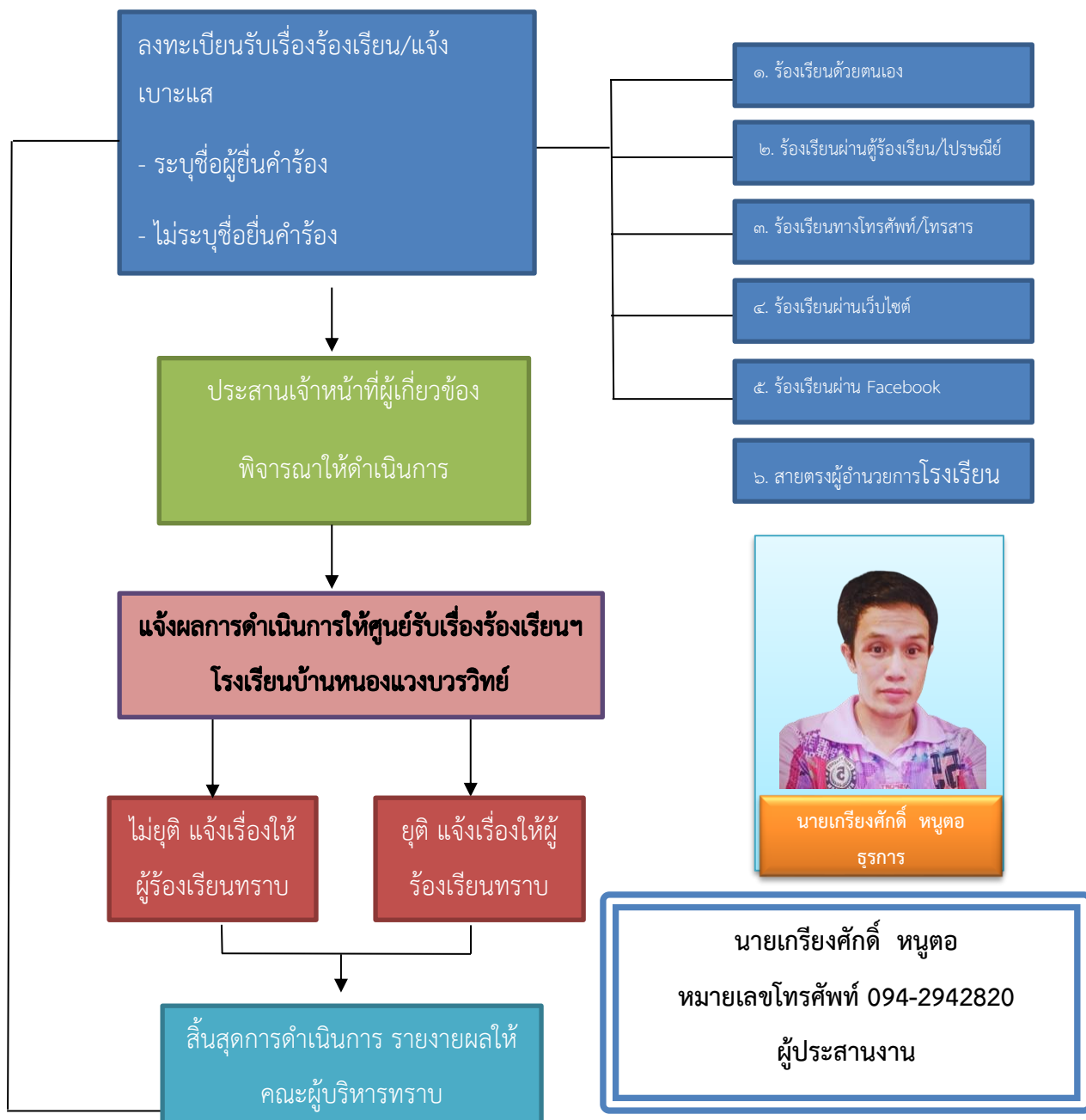
๕) กล่องรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในโรงเรียนบ้านหนองแขวงบวรวิทย์

๖) สายตรงผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแขวงบวรวิทย์ หมายเลข ๐๘๙๖๒๓๔๓๙๑

๘. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ



๙. ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ๑) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โรงเรียนบ้านหนองแขวงบวรวิทย์รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียน ๕ ช่องทาง
- ๒) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต คัดแยกหนังสือ วิเคราะห์เนื้อหา ของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๓) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ทราบและพิจารณา
- ๔) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ / ตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อเท็จจริง
- ๕) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต แจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน
- ๖) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต รับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๗) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เก็บข้อมูลในระบบสารบรรณ เพื่อการประมวลผล และสรุปวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร
- ๘) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต จัดเก็บเรื่อง

๑๐. ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียน เพื่อประสานหาทางแก้ไข	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตัวเองผ่านกล่องรับเรื่องร้องเรียน	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านตู้ไปรษณีย์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทางเฟสบุ๊ค	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
สายตรงผู้อำนวยการโรงเรียน	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	

๑๑. คำแนะนำร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพ และมีรายละเอียดการร้องเรียน ดังนี้
 - ๑.๑ ชื่อ-สกุล ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ร้องเรียน
 - ๑.๒ ชื่อ สกุล ตำแหน่ง สังกัดของผู้ถูกร้องเรียน หรือข้อมูลที่สามารถบ่งชี้และสืบทราบตัวผู้ถูกร้องเรียนได้
 - ๑.๓ บรรยายการกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน โดยระบุข้อมูล ดังนี้
 - ๑) การกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
 - ๒) มีขั้นตอนหรือรายละเอียดการกระทำ เหตุอันอย่างไร
 - ๓) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)
๒. ลงลายมือชื่อ และเขียน ชื่อ – สกุล ด้วยตัวบรรจุ พร้อมแจ้งที่อยู่ของผู้ร้องเรียนให้ชัดเจน เพื่อให้หน่วยงาน สามารถติดต่อกับผู้ร้องเรียนได้



แบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ที่ทำการโรงเรียนบ้านหนองแวงบวรวิทย์
อำเภอ เมืองขอนแก่น จังหวัด ขอนแก่น

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแวงบวรวิทย์

ข้าพเจ้าอายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตำบลอำเภอจังหวัด..... โทรศัพท์.....
อาชีพ เลขที่บัตรประชาชน ออกโดย.....
วันออกบัตรวันหมดอายุ.....มีความประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการต่อต้าน
การทุจริต เพื่อให้โรงเรียน.....พิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือช่วยเหลือและ
แก้ไขปัญหากรณี ชื่อ-นามสกุลของผู้ถูกร้อง.....
รายละเอียดการร้อง.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำขอเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบตาม
ข้างต้นเป็นจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ถ้ามี) ได้แก่

- ๑)จำนวน.....ชุด
- ๒)จำนวน.....ชุด
- ๓)จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)

ลงชื่อ.....

(.....นายศุภชัย ดวงอัน.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแวงบวรวิทย์

ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ช่องทางเรื่องร้องเรียน



ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ
ประพฤติ มิชอบโรงเรียนบ้านหนองแวงบวร
วิทย์จะถือว่าข้อมูลของท่านเป็นความลับและ
ให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดำตามกฎหมาย

wiangsomp@gmail.com สลับบัญชี



✉ ไม่ใช้ร่วมกัน

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

ชื่อ - สกุล *

คำตอบของคุณ

อีเมล *

ลิ้งค์แนะนำ(เปิดหน้าต่างใหม่)

โรงเรียนพระราชัฐ

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช

โรงเรียนดีประจำตำบล

โรงเรียนสุจริต

ช่องทางการแจ้งเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ

BREAKING NEWS



Browser window showing the website of Ban Nong Waeng Bawon Wit School (โรงเรียนบ้านหนองแวงบวรวิทย์).

Website URL: <https://mbwkk.com>

Website Header: Ban Nong Waeng Bawon Wit School

Website Navigation: หน้าแรก, บุคลากร, นักเรียน, หลักสูตร, กิจกรรม, ดาวโหลด, ติดต่อเรา

Main Content: A large group photo of school staff and students in a hall.

Customer Support Chatbot Interface:

- Customer Support
- สวัสดี เราสามารถช่วยอะไรคุณได้บ้าง?
- ติดต่อสอบถาม
- แชท หรือ บอกเล่าเรื่อง
- นักเรียนแจ้งปัญหา
- ครูแจ้งปัญหา
- Type here and press enter.
- Powered by iwin101015 Ministry of Education, Culture and Sports

System Tray: 28°C มีเมฆบางส่วน, 14:03, 2/7/2568