



แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



โรงเรียนบ้านหนองแขงบวรวิทย์



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

1. แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	กิจกรรม/งาน	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมการฝึกอบรม สัมมนา/ศึกษาดูงาน ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	17	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	10,000 บาท	นายศุภชัย ดวงอัน น.ส.ณัฐชยาน์ ดอนอ่อนบัว
2	กิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ตาม หลักธรรมมาภิบาล	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	17	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	2,000 บาท	น.ส.ณัฐชยาน์ ดอนอ่อนบัว
3	กิจกรรม การพัฒนาคุณภาพการศึกษา ว.ΠΑ	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	17	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	3,000 บาท	นางรินรดา หงษ์วางค์
4	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิตและแรงจูงใจใน การทำงานของครู	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	17	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	3,000 บาท	น.ส.ณัฐชยาน์ ดอนอ่อนบัว
5	กิจกรรม การนิเทศ ติดตามและประเมินผล การพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	17	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	1,000 บาท	นางรินรดา หงษ์วางค์

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

1. แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อ ประสิทธิภาพสูงสุด ขั้นเตรียมการ (P) วางแผนและเตรียมทรัพยากรสำหรับการดำเนินโครงการ กิจกรรมที่สำคัญ: - วิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนา โดยใช้แบบสอบถามและ สัมภาษณ์บุคลากร - กำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์ในการฝึกอบรม - จัดหาวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ และจัดทำหลักสูตรการอบรม - จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบการอบรม - ประชาสัมพันธ์โครงการแก่กลุ่มเป้าหมาย ขั้นดำเนินการ (D) ดำเนินกิจกรรมการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะ กิจกรรมที่สำคัญ: - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง เช่น	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	10,000	นายศุภชัย ดวงอัน น.ส.ณัฐชยาน์ ดอนอ่อนเป้า นางรินรดา หงษ์วงษ์

• การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) • การใช้เทคโนโลยีเพื่อการสอน • การบริหารจัดการห้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ • เทคนิคการสร้างแรงบันดาลใจและการสื่อสารกับนักเรียน • การฝึกปฏิบัติและการเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา • เปิดโอกาสให้นักเรียนแลกเปลี่ยนประสบการณ์และแนวทางปฏิบัติที่ดี • จัดทำสื่อการเรียนรู้และคู่มือสำหรับครู ขั้นติดตาม ตรวจสอบ (C) ประเมินผลการดำเนินโครงการและติดตามการนำไปใช้จริง กิจกรรมที่สำคัญ: • ประเมินผลหลังการอบรม โดยใช้แบบสอบถามและการสัมภาษณ์ครู • สังเกตการนำความรู้ไปปรับใช้ในห้องเรียน • จัดให้มีผู้ให้คำปรึกษาและโค้ชคอยติดตามการพัฒนา • สร้างช่องทางสำหรับการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ขั้นสรุป ประเมินผล สรุปผลการดำเนินงานและวางแผนสำหรับการพัฒนาในอนาคต กิจกรรมที่สำคัญ:			
---	--	--	--

	• วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการพัฒนา • จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการและนำเสนอให้ผู้บริหาร • จัดเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงแนวทางการอบรมในอนาคต • จัดทำแผนต่อยอดสำหรับการพัฒนาบุคลากรในระยะยาว			
--	---	--	--	--